

СОГЛАСОВАН
Начальник управления
образования администрации
Опаринского района

А.Ю. Чаклей
А.Ю. Чаклей
« 17 » 12 20 15

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Опаринского района Кировской об-
ласти от 17.12.2015 № 640

Глава администрации
Опаринского района

_____ А.Д. Макаров

М.П.

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа
п. Заря Опаринского района Кировской области

(новая редакция)

п. Заря
2015 год

Верно.
Директор школы СОШ
п. Заря *А.Д. Макаров*
03.12.2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Заря Опаринского района Кировской области (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании Постановления администрации Опаринского района Кировской области от 29. ноября 2010 года №514 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Заря Опаринского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ п. Заря.

1.4. Юридический адрес Школы: 613835, Кировская область, Опаринский район, п. Заря, улица Ленина, 23

1.5. Фактический адрес Школы: 613835, Кировская область, Опаринский район, п. Заря, улица Ленина, 23

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Опаринский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Опаринского района Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 613810, Кировская область, пгт Опарино ул. Первомайская, 14.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Опаринский муниципальный район Кировской области.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной администрацией Опаринского района для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов на основании бюджетных смет.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

Верно. Директор МКОУ
СОШ п. Заря А.Ф. Куркин И.В.
03.12.2018

распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Опаринского района, приказами управления образования администрации Опаринского района, настоящим Уставом.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать структурные подразделения и филиалы.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.17. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой Положения о филиалах.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.22. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Верно: *Фиренко*
 школы СОШ п. Зеркаль
 Кушенин В.В.
 03.12.2018

2. Цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от его выполнения.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаково-

Верис. Директор
Иванов И. Зарп
Иванов И. Зарп
02.12.2018

вых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

- издание и распространение школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методические работы с одаренными школьниками;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе;
- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;
- предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;
- оказание услуг с использованием автотранспорта, находящегося у Школы на праве оперативного управления.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки:

- платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:
 - изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
 - изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;
 - дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);
 - обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,
 - подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

Верно. Директор
МБОУ СОШ № 3
Куришин В.В.
03.12.2014 г.

- организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

- осуществление дошкольной подготовки детей.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего Устава, поступают в бюджет муниципального образования.

2.11. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального бюджета.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органом местного самоуправления и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом

Верина. Директор
МБОУ СОШ п. Заря
Иванов В. В.
03.12.2018

Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.8. Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя, являющимся высшим органом управления Школой, относится:

- утверждение устава Школы, изменений в него.
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;

Верно. Директор
Школы Сошп. Завед.
Андрей Кукушкин 8.13.
03.12.2018.

сти Школы и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Опаринского района;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- готовит необходимые документы для рассмотрения Советом Школы;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.8. Директор Школы несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Школы;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттеста-

Верно. Директор
Иванов С.С. Зар
Кушнина Т.А.
03.12.2018

ции работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Опаринского района, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью Опаринского района;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.9. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Совет Школы осуществляет общее руководство Школой.

4.11. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет школы избирается в количестве 16 человек сроком на два год. Заседания Совета Школы проводятся не реже 1 раза в триместр.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета количестве 5 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании количестве 5 человек; обучающиеся 8 – 11 классов на общем собрании старшеклассников в количестве 5 человек. В состав Совета Школы также в обязательном порядке входит директор Школы.

4.12. Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

4.13. Председатель Совета Школы выбирается из числа членов Совета, представляемых родителями обучающихся.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

4.14. Компетенция Совета Школы:

- внесение изменений в устав Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- утверждение публичного отчета Школы по результатам учебного года, отчета о самообследовании и годового бухгалтерского баланса Школы

- представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;

- утверждение Программы развития Школы;

- принятие локальных нормативных актов Школы;

- утверждение структуры Школы, учебного плана и календарного учебного графика Школы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-

Верно. Директор
Школы: О.И. Заря
А.В. Куркина 08.12
08.12.2018

методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

- участие в принятии решения и создании в школе общественных организаций;
- определение форм и размеров поощрения обучающихся Школы;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы;
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Школы;
- внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы, в пределах выделяемых средств, создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.15. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.16. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.17. Совет Школы работает в сотрудничестве с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения работников Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности.

4.18. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.19. Протоколы заседания Совета школы оформляются в печатном виде и подписываются председателем и секретарем Совета.

4.20. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основополагающим вопросам образовательного процесса в Школе.

4.21. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

4.22. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.23. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря

*Верис. Директор
школы Сош п. Зарь
Евг. Кунашин 9.13
03.12.2018.*

совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов.

4.24. Контроль за выполнением принятых решений педагогического совета осуществляет директор Школы, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.25. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.26. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

4.27. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.28. Решение педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических ра-

Верно. Директор
МБОУ СОШ п. Заря
А.П. Кулинич 8.12
03.12.2010

ботников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Протокол заседания педагогического совета оформляется в печатном варианте и подписывается председателем и секретарем совета.

4.29. Методический совет Школы является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете школы.

4.30. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, педагог-психолог.

4.31. Задачи, содержание и организации деятельности методического совета регламентируется отдельным локальным актом Школы.

4.32. При методическом совете создаются методические объединения по предметам.

4.33. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.34. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.35. Председателем Общего собрания является директор Школы.

4.36. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение и утверждение изменений в Положение об оплате труда работников Школы.

4.37. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.38. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.39. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Верно
 Директор школы
 Селин А. Валерий Юрьевич Кушневский
 03.12.2015.

5. Финансовое обеспечение и имущество Школы

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Опаринского района.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет бюджетных ассигнований на основании бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является районное управление образования администрации Опаринского района.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством и обслуживается централизованной бухгалтерией по договору.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Опаринского района в порядке, установленном администрацией Опаринского района.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- Бюджетные ассигнования, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального и областного бюджетов производится от имени Школы в пределах, доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Имущество Школы является собственностью Опаринского района Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента передачи имущества, с момента государственной регистрации.

Верно. *Директор*
Школы *Сем. Зар*
И. Кушман 8 13
03.12.2018

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Опаринский муниципальный район.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению администрации Опаринского района.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

5.20. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

5.21. Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.22. Школа вправе получать доход из других источников, к которым относятся безвозмездные поступления, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорские средства, другие источники, не запрещенные законом.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы

6.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами в соответствии с Постановлением администрации Опаринского района Кировской области от 02.07.2015 №334 «Об утверждении Положения о порядке

03.12.2018

Верно. Директор
Школы С.И. Заря
Кузнецов С.В.

создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений Опаринского района».

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица, Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

6.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Опаринского района.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7. Порядок принятия и изменения Устава и локальных актов Школы

7.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех участников образовательных отношений.

7.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Опаринского района.

Верно:
 Директор школы
 СОШ п. Заря
 03.12.2018

Куркина О.В.

7.3. Утверждение Устава Школы осуществляется Учредителем - администрацией Опаринского района.

7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

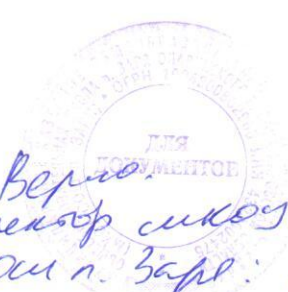
7.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.6. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.9. Обучающиеся при поступлении в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с уставом и локальными нормативными актами.



03.12.2018

Верно.
Директор школы
Семин В. В. Заря: [подпись]

Государственный реестр

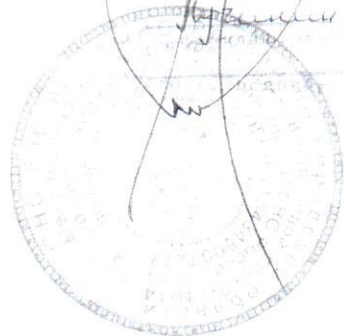
11. 11. 2015 г.

02430862960

06405005/149

Я.И. Матвеев

М.В.




Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Директор МКОУ СОШ п. Заря

 Д.В.Куншин

17 декабря 2015 года



Верно: директор
МКОУ СОШ п. Заря 
03.12.2018 Куншин Д.В.