

ПРИНЯТО решением  
педагогического совета школы  
(Протокол от 17.12.2020 №6)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ п. Заря:

---

Д.В. Куншин  
Приказ от 17.12.2020 №89

**Положение  
о порядке организации проектной деятельности,  
проведении оценочных процедур в части оценки  
индивидуального проекта обучающихся 10 – 11 классов  
МКОУ СОШ п. Заря**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), программы развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (далее – УУД), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.2. Данное положение регламентирует деятельность МКОУ СОШ п. Заря по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) и особенности его оценки.

1.3. Индивидуальный проект является объектом оценки УУД, сформированных в ходе освоения ООП СОО.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися самостоятельно под руководством педагога-тьютора в рамках одного или нескольких учебных предметов. Возможно выполнение проектов обучающимися вне школы – в лабораториях вузов, исследовательских институтов, колледжей (возможно привлечение специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся дистанционно).

1.5. ИП выполняется в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом школы, либо в рамках внеурочной деятельности и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

1.6. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, сотрудник иного образовательного учреждения и т.д.

1.7. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося и проходит в форме публичного представления.

## **2. Цели и задачи организации работы над индивидуальным проектом**

### **2.1. Цели выполнения ИП:**

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

### **2.2. Задачами выполнения ИП являются:**

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом);
- реализация личностного потенциала старшеклассника;
- мотивирование выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации.

## **3. Место ИП в ООП СОО**

3.1. ИП является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект может быть выполнен в течение одного учебного года (10 класс) или в течение 2-х учебных лет (10 – 11 класс).

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в документации папки проекта (Приложение 1).

3.4. В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал на страницу «Индивидуальный проект». Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка по этому предме-

ту выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании с учетом отметки, полученной на Публичной защите.

3.5. Публичная защита проекта проходит в сроки, определенные администрацией МКОУ СОШ п. Заря.

#### 4. Этапы и сроки выполнения ИП

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы/сроки	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный (сентябрь – ноябрь, 10 класс)	Выбор темы	Осуществляется самостоятельно обучающимся
	Определение руководителя проекта, консультанта	Корректировка темы с учетом мнения руководителя
	Определение целей, формулировка содержания работы	Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы под руководством педагога	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно)
	Составление плана работы над проектом	Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно)
	Определение конечного результата проекта	Описание продукта
	Определение предварительного списка источников информации	Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта
2 этап Основной (декабрь – май, 10 класс)	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение
	Проведение исследования	Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение иссле-

		дований, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата.
	Консультации	Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта
3 этап Заключительный (сентябрь – март, 11 класс)	Оформление результатов проекта	Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности
	Предварительная защита проекта	Получение рецензии, техническая защита
	Подготовка к публичной защите проекта	Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации, итогового продукта.
	Публичная защита проекта в форме публичного представления	Защита индивидуального проекта

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по УВР.

## **5. Требования к организации проектной деятельности и проведении оценочных процедур в части оценки ИП**

5.1. Обучающийся выбирает тему самостоятельно. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.2. Типы проектов:

- практико-ориентированный, социальный;
- исследовательский;
- информационный;
- творческий;
- игровой или ролевой.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;

- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

5.3. Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.4. Структура проекта (Приложение 2) включает в себя:

- титульный лист (название образовательной организации, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО ученика, тема, направление, населенный пункт, год);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть;
- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);
- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников;
- приложения.

5.5. Общие требования к оформлению ИП (Приложение 3).

5.6. Основные требования к оформлению презентаций (Приложение 4).

5.7. Требования к результатам проектной деятельности.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- печатная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы и т.д.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, театра, кино), представленная в виде произведения соответствующего жанра, компьютерное изделие;
- материальный объект, макет, конструкторское изделие;
- материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.8. Каждый ИП проходит экспертизу на этапе завершения работы. Учащийся имеет право предоставить дополнительную экспертную оценку своей работы. В случае выявления на этапе предварительной экспертизы заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите в форме публичного представления не допускается.

5.9. Материалы, представленные к итоговой защите ИП в форме публичного представления, должны содержать:

- продукт проектной деятельности;
- мультимедийную презентацию (материал выступления на защите ИП в форме публичного представления);

- содержание ИП;
- рецензию руководителя.

5.10. Все материалы ИП, успешно прошедшего защиту в форме публичного представления, остаются в МКОУ СОШ п. Заря.

## **6. Права и обязанности участников работы над ИП**

6.1. Участниками процесса разработки ИП являются:

- учащиеся;
- руководители проекта;
- консультанты (по согласованию).

6.2. Учащиеся имеет право на выбор темы и руководителя из числа педагогов МКОУ СОШ п. Заря.

Учащийся обязан выполнить ИП в соответствии с выбранной темой и разработанной программой реализации проектного задания и пройти защиту в форме публичного представления.

6.3. Руководитель проекта контролирует выполнение учащимся ИП на всех этапах, фиксируя ход работы в Листе оценивания учебного проекта (процесс выполнения) (Приложение 5), по итогам работы учащегося предоставляет рецензию.

Руководитель проекта оказывает консультативную помощь учащемуся:

- в определении темы, цели и задач ИП;
- разработке программы выполнения ИП;
- корректировке хода работы над ИП;
- оформлении и ведении проектной документации;
- подготовке учащегося к итоговой защите в форме публичного представления.

6.4. Консультант (при необходимости).

Консультантом ИП может быть:

- иной педагогический работник МКОУ СОШ п. Заря (в случае разработки учащимся метапредметного или межпредметного ИП);
- сотрудник иной организации или иной образовательной организации, в том числе высшего образования;
- представители семьи учащегося.

Консультант имеет право помогать руководителю в работе с учащимся, согласуя с ними свои действия.

## **7. Защита проекта**

7.1. Проектная работа (реализованный проект) представляется к защите в форме публичного представления.

7.2. На защите с учащимися обсуждаются вопросы:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают учащегося при реализации данного проекта.

7.3. На защите проекта учащийся представляет результат работы над проектом, а также свою роль в реализации продукта(ов) проекта.

## **8. Требования к процедуре защиты проекта**

8.1. Защита проекта проходит в форме публичного представления (доклад – не более 7 минут; ответы на вопросы – не более 3 – 5 минут).

8.2. К защите учащийся представляет:

- печатное описание проекта;
- продукт проектной деятельности.

8.3. Место защиты ИП – МКОУ СОШ п. Заря, время – в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

8.4. МКОУ СОШ п. Заря создает многопрофильную комиссию. Состав комиссии от 3 до 5 человек.

Состав комиссии:

Председатель – представитель администрации МКОУ СОШ п. Заря.

Члены комиссии – педагоги по соответствующим профилям.

В комиссию (по согласованию) могут быть включены представители районного управления образования, родительской общественности, других образовательных организаций т.д.

8.5. Комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями оценки ИП (Приложение 6).

8.7. Для защиты ИП выделяется один день в период с 1 марта по 30 марта текущего года.

8.8. МКОУ СОШ п. Заря организует в дополнительные сроки на защиту ИП для учащихся, отсутствовавших по уважительной причине в основной срок защиты (при наличии справки установленного образца).

8.9. Отметка за публичное представление выставляется по пятибалльной системе. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается учащемуся на доработку и допускается к повторной защите при условии исправления недочетов не позднее 20 апреля текущего года.

8.10. Учащийся – победитель, призер или лауреат научно-практических конференций уровня не ниже районного, может по решению педагогического совета МКОУ СОШ п. Заря освободиться от публичного представления и ему может быть выставлена итоговая оценка «отлично» по предмету «Индивидуальный проект».

## 9. Документация

9.1. Для учащихся: индивидуальная папка «Папка проекта» (Приложение 1).

9.2. Для руководителя проекта (Приложение 1):

- общие сведения;
- индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;
- заключение и рецензия по каждому ИП (руководитель проекта передает заключение и рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП).

9.3. Для куратора (заместителя директора) (Приложение 1):

- лист выступления учащихся в конференциях, слушаниях районного, городского, всероссийского и международного уровней;
- лист контроля промежуточных результатов работы над ИП.

### Документация индивидуальной папки «Папка проекта»

**Для обучающихся:**

1. Заявление, информационная карта ИП.
2. Структура индивидуального проекта.
3. Общие требования к оформлению индивидуального проекта.
4. Основные требования к оформлению презентации.
5. Критерии оценки индивидуального проекта.
6. План выполнения индивидуального проекта.
7. Лист контроля промежуточных результатов над ИП.

**Для руководителя:**

1. Общие сведения (по форме)

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ИП	Подпись обучающегося	Подпись родителя (законного представителя)

2. Информационная карта ИП.
3. Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося.
4. Заключение и рецензия по каждому ИП (руководитель передает заключение и рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП).

**Для куратора (заместителя директора)**

1. Лист выступления обучающихся победителей, призеров и лауреатов научно-практических конференций от районного уровня и выше (по форме)

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ИП	Дата выступления	Название мероприятия	Уровень	Результат	Примечание

2. Лист контроля промежуточных результатов работы над ИП.

## Структура проекта

Структура проекта включает в себя:

- титульный лист (название образовательной организации, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО ученика, тема, направление, населенный пункт, год);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть;
- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);
- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по образцу. После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

**Паспорт проектной работы включает:**

- название проекта, указание автора проекта, имя руководителя;
- краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);

Работа над проектом включает *четыре этапа*: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта).

**Во введении** кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

**Основная часть состоит из двух разделов:** теоретического и практического.

**Теоретический раздел** включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

**Практический раздел** – описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

**Заключение** содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

**В конце работы** приводится список используемой литературы (библиографический список).

**В приложении** помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

**Оформление работы.** Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата, А4 через одинарный интервал.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, не курсив. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – не более 15 страниц.

Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу листа по центру страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации. Приложения нумеруются в порядке их использования. Оформление работы не должно включать

излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

***Все материалы проектной работы помещаются в папку-скоросшиватель.***

К работе прилагается ***отзыв руководителя проекта.***

### **Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ**

1. Работа выполняется в виде отпечатанного текста на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см. Абзацный отступ 1,25 см.

2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, предполагаемого посередине строки, не ставят. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер – 14. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1,5 интервала.

4. Все разделы проекта (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6. Объем текста проекта не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

7. Страницы основного текста работы и приложений нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по центру внизу страницы.

8. Список литературы располагается в алфавитном порядке по фамилии авторов (или названию сборников).

9. Приложения располагаются в порядке выполнения на них ссылок в тексте проекта.

Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение». При наличии в работе нескольких приложений проставляется их обозначение в соответствии с арабской нумерацией, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

10. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;

2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников;

3) для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

4) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины;

5) при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

## Основные требования к оформлению презентаций

**Оценочная процедура:** представление обучающимся результатов реализованного проекта с использованием *презентации*:

**Критерии оценки презентации Power Point:**

- структура презентации: необходимое количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами;
- наглядность представленной информации: качество и четкость текста и изображений, используются средства наглядности – графики, диаграммы, таблицы;
- дизайн и настройка презентации: оформление слайдов соответствует теме, используется единый шаблон оформления;
- содержание слайдов: презентация отражает основные этапы работы, содержит достаточную информацию по теме работы, орфографически и пунктуационно грамотна.

## Лист оценивания учебного проекта (процесса выполнения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО/класс обучающегося \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Содержательное описание критериев по уровням	Баллы	Оценка
1. Сформированность познавательных учебных действий	<b><i>1.1. Определение проблемы (противоречия)</i></b>		
	Определил проблему (противоречие) на основе анализа ситуации или потребительских интересов с помощью куратора, подтвердил понимание проблемы в рамках выбранного учащимся вида проекта (социальный проект, инженерный (конструкторский) проект, творческий (дизайн-проект), бизнес-проект (бизнес-план).	1	
	Определил проблему (противоречие) на основе анализа ситуации или потребительских интересов самостоятельно в рамках выбранного учащимся вида проекта (социальный проект, инженерный (конструкторский) проект, творческий (дизайн-проект), бизнес-проект (бизнес-план).	2	
	<b><i>1.2. Работа с информационными источниками (поисковый этап проектной деятельности)</i></b>		
	Определил зону «незнания» для изготовления (модификации) продукта проекта. Поиск и обработка информации по определенной проблеме проведена с помощью куратора, подтвердил ориентацию в содержании нового материала.	1	
	Сформулировал запрос на информацию, назвал виды источников информации, необходимые для изготовления (модификации) продукта проекта. Развернутый поиск и обработка информации из различных источников проведены самостоятельно.	2	
	<b><i>1.3. Выбор системы действий, отбор решений определенной проблемы (аналитический этап проектной деятельности)</i></b>		
	Провел анализ возможных технологических решений, определяя их достоинства и недостатки в контексте заданной ситуации с помощью куратора.	1	
	Провел анализ возможных технологических решений, определяя их достоинства и недостатки в контексте заданной ситуации самостоятельно.	2	
	<b><i>1.4. Описание выбранного технологического решения проблемы (процесс изготовления (подготовки) конечного продукта)</i></b>		
	Описал технологическое решение получения продукта проекта с помощью куратора, продемонстрировал умение составления текста, использования рисунков, графического изображения.	1	
	Описал технологическое решение получения продукта проекта самостоятельно, продемонстрировал умение соединять в единый план несколько технологий без их видоизменения для получения сложносоставного материального или информационного продукта.	2	

<b>2. Сформированность регулятивных учебных действий</b>	<b>2.1. Целеполагание</b>		
	Цель и задачи проекта сформулированы с помощью куратора на основании сформулированного обучающимся замысла проекта.	1	
	Цель и задачи проекта сформулирована самостоятельно, поставил цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей, обосновал достижимость цели.	2	
	<b>2.2. Планирование</b>		
	План работы над проектом составлен с помощью куратора, ученик определил время (нематериальные ресурсы) для выполнения действий в соответствии с планом.	1	
	План действий составлен для каждой задачи проектной деятельности, аргументировал стратегию достижения цели и необходимые ресурсы.	2	
	<b>2.3. Контроль</b>		
	Обучающийся осуществлял самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований. Испытывает затруднения в процедуре внесения корректив в текущую деятельность на основе анализа изменений ситуации для получения запланированных характеристик продукта/результата.	1	
	Обучающийся самостоятельно контролирует ход работы, вносит коррективы в текущую деятельность. Четко и в срок выполняет задачи в работе над проектом.	2	
	<b>2.4. Оценка хода и результата работы</b>		
	Оценил продукт своей деятельности по заданным (и/или) самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности. Оценил с помощью куратора ход и результаты работы в соответствии с поставленными целями проекта.	1	
	Оценил результативность реализации каждой из задач проектной деятельности, результативность каждого этапа работы по самостоятельно определенным параметрам и критериям, видит допущенные просчеты в работе. Контроль и коррекция деятельности для получения планируемого результата осуществлялись самостоятельно.	2	
	<b>2.5. Самоанализ (рефлексия)</b>		
	Указал трудности, с которыми столкнулся в ходе работы над проектом. Определил свои сильные и слабые стороны в реализации проекта.	1	
Определил свои сильные и слабые стороны в реализации проекта. Указал причины успеха и трудностей в ходе работы над проектом. Проанализировал результаты работы над проектом с точки зрения своих жизненных планов на будущее.	2		
<b>3.1. Умение выстроить конструктивное взаимодействие с куратором работы, консультантами</b>			
Принимает идеи куратора (консультанта) и использует их в работе.	1		
Высказывает свои идеи в связи с идеями, предложенные	2		

	куратором, конструктивно обсуждает идеи.		
<b>3. Сформированность коммуникативных учебных действий</b>	<b>3.2. Владение умением письменно изложить материал (информацию) в соответствии с установленными требованиями к письменной работе (Отчет о реализованном проекте)</b>		
	Письменную работу подготовил и оформил в соответствии с установленными требованиями, опираясь на помощь куратора. Испытывает затруднения только с обобщением информации о полученных эффектах и формулировки заключения о реализованном проекте.	1	
	Умеет ясно, логично, последовательно, аргументировано изложить материал (информацию), демонстрирует свободное владение материалом по вопросу, наличие творческого подхода. Самостоятельно оформил работу в соответствии с установленными требованиями.	2	
	<b>Всего сумма баллов</b>		

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

### Критерии оценки индивидуального проекта

**Объект оценки:** сформированность познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, ИКТ-компетенции.

**Оценочная процедура:** представление обучающимся результатов реализованного проекта с использованием презентации:

**Критерии оценки презентации Power Point:**

- структура презентации: необходимое количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами;
- наглядность представленной информации: качество и четкость текста и изображений, используются средства наглядности – графики, диаграммы, таблицы;
- дизайн и настройка презентации: оформление слайдов соответствует теме, используется единый шаблон оформления;
- содержание слайдов: презентация отражает основные этапы работы, содержит достаточную информацию по теме работы, орфографически и пунктуационно грамотная.

**План защиты:**

1. Проблема, которая решается в ходе выполнения проекта.
2. Цель работы и планируемый продукт.
3. Выбранные пути решения проблемы; процесс изготовления (подготовки) конечного продукта.
4. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получил автор и другие люди.
5. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта.

**Числовая шкала представления оценочной информации:**

- 0 – умение сформировано на уровне ниже базового
- 1 – умение сформировано на базовом уровне
- 2 – умение сформировано выше базового уровня

Критерии оценки	Содержательное описание критериев по уровням	Баллы	Оценка
1. Сформированность познавательных универсальных учебных действий (самостоятельное приобретение знаний, уровень знаний и решение проблем)	<b>1.1. Представление проблемы, идеи, замысла проекта:</b>		
	представил проблему на основе выявленных противоречий между реальной ситуацией и идеальной/ выявленных потребительских интересов;	1	
	представил проблему на основе выявленных противоречий между реальной ситуацией и идеальной, назвал причины и последствия существования проблемы.	2	
	<b>1.2. Представление цели и конечного продукта проекта:</b>		
	указал, что должно быть изменено, чтобы разрешить проблему, представил будущий результат своих усилий (конечный продукт);	1	
	назвал цель, достижение которой позволит решить проблему, указал, как получить свидетельства достижения цели; представил конечный продукт и для чего планирует его использовать.	2	
	<b>1.3. Представление процесса подготовки (изготовления) конечного продукта:</b>		
перечислил шаги в подготовке (изготовлении) конечного продукта;	1		

	представил технологическое решение получения продукта, обосновал пути получения необходимых характеристик конечного продукта.	2	
	<b>1.4. Оценка используемых ресурсов (материальных и нематериальных):</b>		
	назвал ресурсы необходимые для работы над проектом; указал время, которое необходимо для достижения цели;	1	
	оценил перечень ресурсов, достаточных для проведения работы над проектом; оценил время, которое оптимально для достижения цели.	2	
	<b>1.5. Умение использовать полученные знания для решения проблемы;</b>		
	обучающийся демонстрирует способность приобретать и использовать новые знания, необходимые для проведения работы над проектом;	1	
	обучающийся демонстрирует глубокие знания и понимание предмета (предметов, областей знания), необходимых для проведения работы над проектом.	2	
	<b>1.6. Представление применения или усовершенствования продукта</b>		
	назвал возможные варианты применения конечного продукта;	1	
	назвал потребителей и области использования продукта, дал рекомендации по использованию продукта, предложил варианты усовершенствования продукта по определенным параметрам.	2	
	<b>2. Умение устного представления результатов работы над проектом</b>		
	<b>2.1. Владение умением устного представления результатов работы над проектом;</b>		
<b>2. Сформированность информационно-коммуникативных навыков</b>	текст выступления читает, испытывает затруднения в ответах на вопросы, проверяющие понимание содержания работы;	0	
	выступление хорошо структурировано, все мысли выражены ясно, логично, последовательно; дает ответы на вопросы по результатам работы над проектом;	1	
	выступление хорошо структурировано, все мысли выражены ясно, логично, последовательно; дает аргументированные и развернутые ответы на вопросы по результатам работы над проектом; автору удалось заинтересовать аудиторию.	2	
	<b>Всего сумма баллов</b>		

Эксперт: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество