

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п. Заря

Д.В. Куншин
«01» сентября 2023 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ СОШ п. Заря Опаринского района Кировской области
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка наличия и использования оборудования, поставленного в МКОУ СОШ п. Заря в рамках проектов «Точка роста» и «Цифровая образовательная среда»	Сентябрь	Директор
2	Представление публичного отчета школы и отчета школы по самообследованию поселковой и родительской общественности за 2022 – 2023 учебный год	Октябрь	Администрация
3	Инвентаризация имущества Опаринского муниципального округа, находящегося в оперативном управлении у МКОУ СОШ п. Заря	Ноябрь	ЦБ ОУ
4	Размещение информации о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам 2023 года на официальном сайте школы	Январь	Директор ЦБ ОУ
5	Размещение бюджетной сметы расходов на 2024 год на официальном сайте школы	Январь	Директор ЦБ ОУ
6	Пересмотр и актуализация на официальном сайте школы информации о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса	Январь	Директор ЦБ ОУ
7	Заключение муниципальных контрактов в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и размещение необходимой информации в ЕИС в установленные законом сроки	Январь	Директор ИМЦ
8	Составление перечня документов по оценке коррупционных рисков и их подготовка	Январь	Директор
9	Определение и описание коррупционных рисков организации	Январь	Ответственный за противодействие коррупции
10	Идентификация коррупционных рисков	Январь	Ответственный за противодействие коррупции
11	Разработка мер по минимизации корруп-	Январь	Директор

	ционных рисков		
12	Заседание комиссии по служебному поведению с целью утверждения карты коррупционных рисков	Январь	Директор
13	Размещение информации на сайте http://bus.gov.ru в сроки, установленные законодательством	Январь – март	Директор ИМЦ
14	Утверждение и размещение плана-графика и плана закупок товаров, работ услуг в Единой информационной системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru	Февраль	Директор ИМЦ
15	Организации собрания родителей будущих первоклассников и информирование их об условиях обучения в школе, незаконности сбора денежных средств с родителей	Февраль	Администрация
16	Знакомство родителей с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ через размещение актуальной информации на официальном сайте школы	Март	Администрация
17	Организация проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком проведения ВПР, соблюдение действующего законодательства при проведении ВПР	Март – апрель	Администрация
18	Информирование обучающихся 9 и 11 классов о процедуре государственной итоговой аттестации, их правах и обязанностях	Март – апрель	Заместитель директора по УВР
19	Соблюдение действующего законодательства при приеме обучающихся в 1 класс	Март – Август	Директор
20	Предоставление сведений о доходах руководителем образовательной организации	Апрель	Директор
21	Организация государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ, соблюдение действующего законодательства при проведении ГИА	Май – июнь	Администрация
22	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности об основном общем о среднем общем образовании	Июнь	Директор
23	Своевременное внесение сведений о выдаче документов строгой отчетности в ФИС Федеральный реестр документов об образовании	Июнь	Директор
24	Обратная связь родителей, учащихся и общественности с директором школы через телефонные линии, электронный сервис на официальном сайте школы «Задать вопрос директору школы» в целях выявления фактов вымогательства, взяточниче-	Постоянно	Директор

	ства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
25	Личный прием учащихся и родителей директором школы	Постоянно	Директор
26	Деятельность Совета школы, отчетность директора школы по различным направлениям деятельности перед членами Совета	В течение учебного года	Председатель Совета школы
27	Информирование граждан на право получения ими общего образования	Постоянно	Директор
28	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
29	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе	Постоянно	Администрация
30	Недопущение конфликта интересов работников школы	Постоянно	Администрация
31	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и борьбы с коррупцией	Постоянно	Администрация
32	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Администрация
33	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	При поступлении ребенка в школу	Администрация
34	Информирование посредством размещения информации на официальном сайте школы, официальной группы школы в социальной сети «ВКонтакте» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение учебного года	Администрация
35	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Директор
36	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение учебного года	Учителя обществознания
37	Беседы с обучающимися о противодействии коррупции, о статьях УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение учебного года	Педагог-организатор Классные руководители
38	Участие в антикоррупционных районных и областных конкурсах	В течение учебного года	Педагог-организатор
39	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор ИМЦ
40	Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использованием поддельных документов	Постоянно	Директор