

Карта
коррупционных рисков
в МКОУ СОШ п. Заря
Опаринского муниципального округа

Перечень должностей работников МКОУ СОШ п. Заря Опаринского муниципального округа,
замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4. Заведующий хозяйством
5. Педагогические работники
6. Библиотекарь
7. Секретарь

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; 	<p>Разъяснение работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить своему руководителю о склонения их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

			- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность организации	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов; проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов; коллегиальное принятие локальных нормативных актов.
3	Трудоустройство сотрудников в организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Незамедлительное сообщение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном возникновении конфликта интересов
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Директор, работники организации, уполномоченные директором представлять интересы организации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам организации: - об обязанности незамедлительно сообщить своему руководителю о склонения их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств	Контроль принимаемых директором решений об использовании бюджетных ассигнований вышестоящим руководством
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Материально-ответственные лица	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам организации: - об обязанности незамедлительно сообщить своему руководителю о склонения их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
7	Размещение заказов на поставку	Контрактный	- Совершение сделок с нарушением	Организация работы по контролю за

	товаров, выполнение работ и оказание услуг	управляющий	<p>установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - Завышение стартовых цен при размещении заказов; - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<p>деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить своему руководителю о склонения их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>Секретарь</p>	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности</p> <p>Разъяснение работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить своему руководителю о склонения их к совершению коррупционного правонарушения.
9	Оплата труда	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников организации
10	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за проведение	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности по критериям аттестации.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за проведение аттестации педагогических работников

		аттестации педагогических работников		Разъяснение работникам организации: - об обязанности незамедлительно сообщить своему руководителю о склонения их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
11	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР Учителя	- Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников Разъяснение работникам организации: - об обязанности незамедлительно сообщить своему руководителю о склонения их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
12	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Директор Заместитель директора Учителя	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение опроса родителей (законных представителей) о незаконности сбора денежных средств Разъяснение работникам организации: - о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

Председатель комиссии
по служебному поведению  И.М. Палкина